

ວາລະສານ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ວາລະສານ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນວາລະສານ ດ້ານວິຊາການ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຂອງ ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ທີ່ທາງ ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຈັດພິມ ໂດຍໄດ້ຮັບທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ຈາກ ສູນຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ນາໆຊາດ ອິດສະຕາລີ (ACIAR), ຊຶ່ງເປັນວາລະສານ ທີ່ພິມອອກທຸກໆ 6 ເດືອນ. ຈຸດປະສົງ ຂອງວາລະສານນີ້ ແມ່ນເພື່ອເຜີຍແຜ່ຜົນງານດ້ານວິຊາການ ຂອງຂະແໜງການຕ່າງໆ ໃນຂົງເຂດ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້. ວາລະສານດັ່ງກ່າວ ໄດ້ພິມ ແລະ ແຈກຢາຍ ເພື່ອຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ທຸກໆກົມກອງ ອ້ອມຂ້າງ ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ທຸກພາກສ່ວນທີ່ມີຄວາມສົນໃຈ ຢາກສັ່ງຈອງເປັນປົກກະຕິ.

ທາງຄະນະບັນນາທິການເປີດກວ້າງ ແລະ ຍິນດີຮັບເອົາບົດຄວາມທີ່ຂຽນເປັນພາສາລາວ ຫຼື ພາສາອັງກິດ ຈາກ ທຸກທ່ານ, ສ່ວນບົດຄັດທຍໍ່ຂອງບົດຄວາມແຕ່ລະບົດ ຈະຕ້ອງຂຽນເປັນ 2 ພາສາ. ບົດທີ່ຈະຜ່ານການພິຈາລະນາ ແລະ ຖືກຈັດພິມອອກນັ້ນ ຈະຕ້ອງມີເນື້ອໃນກ່ຽວພັນກັບ ສປປ ລາວ ຕາມປະເພດບົດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ບົດຄົ້ນຄວ້າ ທິດລອງ:

ເປັນບົດຂຽນ ເພື່ອສະເໜີຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າ ທິດລອງ ແລະ ຜົນຂອງການສຳຫຼວດທາງດ້ານການ ປູກຝັງ, ລົງສັດ, ການປະມົງ, ປ່າໄມ້ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ທີ່ຜູ້ຂຽນໄດ້ເຮັດເອງ ຫຼື ມີສ່ວນຮ່ວມ ໃນວຽກງານດັ່ງກ່າວ.

2. ບົດທວນຄືນ:

ແມ່ນບົດຂຽນ ທີ່ໄດ້ຮຽບຮຽງຈາກເລື່ອງສະເພາະໃດນຶ່ງ ທີ່ເວົ້າເຖິງວຽກງານ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້.

3. ບົດຄວາມ:

ແມ່ນບົດທີ່ລວບລວມຂໍ້ມູນເຕັກນິກ ຂອງຫົວເລື່ອງໃດນຶ່ງ ເຊັ່ນ: ບົດສະເໜີ ຫຼື ບົດແນະນຳທາງດ້ານ ເຕັກນິກທີ່ຍັງບໍ່ທັນລົງເລິກ ໃນແຜນງານຄົ້ນຄວ້າ ທິດລອງ (ປະມານ 14 ໜ້າ).

ຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ຂຽນ:

ບົດຄົ້ນຄວ້າ ທິດລອງ ແລະ ບົດທວນຄືນ ກຳນົດຄວາມຍາວ ປະມານ 2,500 ຄຳ ຫຼື ບໍ່ເກີນ 10 ໜ້າພິມ ຂອງຂະ ໜາດເຈ້ຍ A4, ໃນນັ້ນ ນັບທັງຕາຕະລາງ, ຮູບປະກອບ ແລະ ເອກະສານອ້າງອີງ. ບົດຄົ້ນຄວ້າທິດລອງ ຕ້ອງຂຽນ ຕາມຮູບແບບ ດັ່ງນີ້: ບົດຄັດທຍໍ່, ບົດນຳ, ອຸປະກອນ ແລະ ວິທີການ, ຜົນໄດ້ຮັບ, ວິຈານ, ເອກະສານອ້າງອີງ, ຄຳຂອບໃຈ (ຊຶ່ງອາດມີ ຫຼື ບໍ່ກໍໄດ້), ສ່ວນບົດຄວາມຕ້ອງຍາວປະມານ 14 ໜ້າ. ບົດຂຽນຕົ້ນສະບັບ ທີ່ຈະສົ່ງມາ ຕ້ອງຈັດພິມເປັນ 1 ຊຸດ ພ້ອມດ້ວຍແຜ່ນຊີດີ, ສຳລັບການພິມພາສາລາວ ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້ຕົວໜັງສື Saysetha OT, Saysetha Unicode ຫຼື Saysetha MX , ຂະໜາດ 11, ຖ້າເຄື່ອງຂອງທ່ານບໍ່ມີຕົວໜັງສືກ່າວມານີ້ ໃຫ້ຕິດຕໍ່ເອົານຳ ສູນຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຫ່ງຊາດ ໄດ້ໂດຍກົງ. ຄວນຫຼີກເວັ້ນການໃຊ້ຕົວໜັງສື ອາລິສລາວ ຫຼື ອາລິສ 5 ແລະ ອື່ນໆ ໃນການພິມພາສາລາວ, ສ່ວນພາສາອັງກິດນັ້ນ ຈະເປັນຕົວໜັງສືທຽມໄດ້.

ຊື່ຫົວບົດ: ຈະຕ້ອງສັ້ນ, ກະທັດລັດ, ສະເພາະເຈາະຈົງ ແລະ ກົງກັບເນື້ອເລື່ອງ (ລາວ, ອັງກິດ).

ຊື່ຜູ້ຂຽນ: ຂຽນຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ ກໍ່ພໍ (ຫຼີກເວັ້ນການໃຊ້ອັກສອນທຍໍ່), ສ່ວນບ່ອນປະຈຳການ ໃຫ້ພິມໃສ່ລຸ່ມໜ້າເຈ້ຍ.

-
- ອັກສອນຫຍໍ້:** ຈະຕ້ອງຂຽນເຕັມໃນຄັ້ງທຳອິດ ແລ້ວໃສ່ອັກສອນຫຍໍ້ໃນວົງເລັບພ້ອມ, ຕົວຢ່າງ: ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຫ່ງຊາດ (ສຄກປ), ຫຼັງຈາກນັ້ນ ໃຫ້ໃສ່ຕົວຫຍໍ້ ສຄກປ ໄປເລີຍ.
- ບົດຄັດຫຍໍ້:** ຄວາມຍາວບໍ່ເກີນ 200 ຄຳ (ທັງພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ) ພ້ອມດ້ວຍ key words.
- ເອກະສານອ້າງອີງ:** ຕ້ອງຂຽນຊື່ຜູ້ຂຽນ, ປີຈັດພິມ, ຫົວຂໍ້ເລື່ອງ, ການລຽງເອກະສານອ້າງອີງ ຕ້ອງລຽງຕາມລຳດັບພະຍັນຊະນະໂຕທຳອິດ ຂອງຊື່ຜູ້ຂຽນ, ຖ້າວ່າ ເອກະສານອ້າງອີງ ທີ່ໃຊ້ເປັນຂອງຜູ້ຂຽນຄົນດຽວກັນ ໃຫ້ຈັດລຽງຕາມປີຈັດພິມຕື່ມອີກ. ສຳລັບເອກະສານອ້າງອີງ ທີ່ມີຜູ້ຂຽນຫຼາຍຄົນ ຕ້ອງເອົາຊື່ຜູ້ຂຽນທຳອິດເປັນຫຼັກໃນການຈັດລຽງກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງລຽງລຳດັບພະຍັນຊະນະຕົວທຳອິດຂອງຊື່ຜູ້ຂຽນຄົນທີສອງ. ເອກະສານທີ່ນຳມາອ້າງອີງ ຈະຕ້ອງກ່ຽວພັນກັບເນື້ອເລື່ອງ ຫຼື ບົດທີ່ທ່ານຂຽນເທົ່ານັ້ນ.
- ຕົວຢ່າງ:** *Anandhana, B. 1989. The amount and distribution of soil organic matter in Thailand. Technical Bulletin No. 168. Soil Survey and Land Classification Division. Land Development Department. Ministry of Agriculture and Cooperative. Thailand.*
Anon. 1993. Basic statistics about the socio-economic development in the Lao PDR 1992. State Statistical Center.
Brown, J. 1997. 'Native plant cultivation', [on-line] Plantnews, botanicus@bigpond.com.au, 28 November.
Brook, R.M. 1992. Early results from an walley cropping experiment in the humid lowlands of Papua New Guinea. Nitrogen Fixing Tree Research Reports, 10, 73 - 77.
Lao-IRRI Project 1992. National Rice Research Program, 1991 Annual Technical Report, 156 p.
Schiller, J.M., Phoudalay Lathvilayvong and Ty Phommasack 1993. Green Manure (INSURF) study in the Lao PDR. Proceeding of INSURF Planning Meeting, Fuzhou/Guangzhou, People's Republic of China, 14-21 June 1993.
- ເສັ້ນສະແດງ:** ສຳລັບທ່ານທີ່ໃຊ້ເສັ້ນສະແດງຕ່າງໆປະກອບໃນບົດ (ຊຶ່ງສ້າງໂດຍ EXCEL ແລະ ອື່ນໆນັ້ນ) ຂໍໃຫ້ສົ່ງຊື່ທີ່ບັນຈຸຂໍ້ມູນດິບມາພ້ອມ ນີ້ກໍ່ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການດັດແປງແກ້ໄຂ ຫຼື ເຮັດຄືນໃໝ່.
- ຕາຕະລາງ:** ການໝາຍເລກຕາຕະລາງ ຕ້ອງລຽງຕາມລຳດັບ ແລະ ໃຫ້ກົງກັນກັບເນື້ອເລື່ອງ, ຊື່ຫົວຂໍ້ຕາຕະລາງ ຕ້ອງສັ້ນ ແລະ ມີຄວາມໝາຍຄົບຖ້ວນ, ຕາຕະລາງທີ່ມີເນື້ອໃນບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື ບໍ່ສົມບູນແບບ ຈະບໍ່ຖືກຈັດພິມ.
- ຮູບປະກອບ:** ຈະຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບເນື້ອເລື່ອງ, ອາດເປັນຮູບຂາວດຳ (ເຊັ່ນ: ຮູບແຕ້ມ) ຫຼື ຮູບສີກໍ່ໄດ້ ແຕ່ຕ້ອງຈະແຈ້ງ ແລະ ມີຄວາມຄົມຊັດສູງເທົ່ານັ້ນ ຈຶ່ງຈະຖືກຈັດພິມ, ຮູບແຕ່ລະແຜ່ນຈະຕ້ອງມີຄຳອະທິບາຍຈະແຈ້ງ ແລະ ບອກຕຳແໜ່ງທີ່ຢູ່ຂອງຮູບໃນບົດດ້ວຍ, ສຳລັບຮູບຖ່າຍຂໍໃຫ້ສົ່ງຕົ້ນສະບັບຈິງ ຫຼື JPEG Image ບໍ່ແມ່ນຮູບທີ່ພິມອອກມາແລ້ວ.
-

THE LAO JOURNAL OF AGRICULTURE AND FORESTRY

The Lao Journal of Agriculture and Forestry is a journal of Ministry of Agriculture and Forestry. It aims to disseminate technical information relating to agriculture and forestry within the Lao PDR. The journal is published twice a year. The publication of the journal is being supported by Australian Centre for International Agriculture Research (ACIAR). The journal is distributed among all agencies of the Ministry of Agriculture and Forestry. Subscriptions are available to all other agencies wishing to receive the journal on a regular basis. Abstracts of papers are expected reproduced in various international abstracts. Papers in both Lao and English will be accepted for publication; an abstract in the second language (Lao or English) is also to be published. Only papers with specific relevance to the Lao PDR will be considered for publication.

The following types of papers will be accepted:

1. Technical papers reporting the results of research in agriculture, forestry, fisheries, environmental sciences, etc;
2. Reviews of specific subject areas in the above general fields;
3. Articles of between 1 to 4 pages on specific technical topics but which may have not been the focus of a research program.

Guidelines for Authors:

Technical papers and reviews should generally not exceed 2,500 words (up to 10 double spaced A4 size pages), including tables, figures and references; articles will usually be shorter (1-4 pages). One hard copy, together with a disk copy or CD, should be submitted. Technical papers should follow the usual break up into abstract, introduction, materials and methods, results, discussion, references and acknowledgement.

Title:

This should be short and specific.

Author (s) Name:

Initials should be used for given names, which precede family name (s). The organization to which the author (s) is attached should be given in a footnote.

Headings in Text:

These should be short and accurately reflect the text to follow.

Acronyms:

Acronyms should be spell out the first time they appear in the text, followed by the abbreviated form in parentheses, e.g. *National Agriculture and Forestry Research Institute (NAFRI)*. Thereafter, only the acronym should be used in the text.

Units:

The metric system for units of measure should be used.

Abstract:

Abstract of no more than 200 words in both the English and Lao languages and key words should be provided.

References:

The author-date system (Harvard system) should be used. References should be listed alphabetically according to the author's surname. Where an article has more than one author, each name should be listed with the surname first, initials second. References with the same author should be listed. Each reference should be cited in the text by the author's surname and year of publication. Examples of listing of references are as follows:

Anandhana, B. 1989. *The amount and distribution of soil organic matter in Thailand. Technical Bulletin No. 168. Soil Survey and Land Classification Division. Land Development Department. Ministry of Agriculture and Cooperative. Thailand.*

Anon. 1993. *Basic statistics about the socio-economic development in the Lao PDR 1992. State Statistical Center.*

Brown, J 1997. 'Native plant cultivation', [on-line] Plantnews, botanicus@bigpond.com.au, 28 November.

Brook, R.M. 1992. *Early results from an walley cropping experiment in the humid lowlands of Papua New Guinea. Nitrogen Fixing Tree Research Reports, 10, 73-77p.*

Lao-IRRI Project 1992. *National Rice Research Program, 1991 Annual Technical Report, 156 p.*

Schiller, J.M., Phoudalay Lathvilayvong and Dr. Ty Phommasack 1993. *Green Manure (INSURF) study in the Lao PDR. Proceeding of INSURF Planning Meeting, Fuzhou/Guangzhou, People's Republic of China, 14-21 June 1993.*

Tables:

Tables should be numbered consecutively and referred to the text. A brief title for each table should be provided. Each table should be typed on a separate page. Column headings and descriptive matter in tables should be kept brief. Only tables that complement rather than duplicate information in the text will be accepted for publication. Combining tables that present different types of information should be avoided.

Figures:

Photographs can be submitted for publication in black and white or color; they should be referred to as 'Figures' in the text. Only well focused photographs with strong contrasts will be published.

THE LAO JOURNAL OF AGRICULTURE AND FORESTRY

- Publisher:** National Agriculture and Forestry Research Institute (NAFRI)
- Office:** National Agriculture and Forestry Research Institute
- Objective:** To disseminate the results of Agricultural Research relating to the Lao PDR undertaken by individuals and organizations.
- Managing**
- | | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Dr. Bounthong Bouahom | Director General of NAFRI |
| Dr. Thavone Inthavong | Director of Policy Research Center |
- Editorial Board:**
- | | |
|-----------------------------|--|
| Dr. Chay Bounphanousay | Director of Napork Agriculture Research Center |
| Dr. Bounnouang Douangboupha | Director of Horticulture Research Center |
- Designed and Layout by:** Khanhkham Ouneoudom Head of Information Management Section, Policy Research Center
- Manuscript:** Manuscripts should be sent to Policy Research Center, National Agriculture and Forestry Research Institute, Ministry of Agriculture and Forestry, Lao PDR.
- P.O. Box: 7071, Vientiane, Lao P.D.R.
Tel: (856- 21) 770078, 020 55426630;
Fax: (856- 21) 770078
E-mail: khanhkham@nafri.org.la;
khanhkhamouneoudom@yahoo.com

The research results in this book, you can download from NAFRI website “www.nafri.org.la”

ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຫ່ງຊາດ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ສຄກປ” ແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງວິຊາການໜຶ່ງ ສັງກັດໃນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ ກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້; ມີຖານະທຽບເທົ່າກົມ, ມີພາລະບົດບາດເປັນໃຈກາງໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ເຕັກນິກ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີປະສິດທິພາບ, ປະສິດທິຜົນສູງ ແລະ ມີຄວາມຍືນຍົງ. ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ດັ່ງນີ້:

I. ໜ້າທີ່

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ມະຕິຕົກລົງ, ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ແລະ ແຈ້ງການ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດລວມ ຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາເປັນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຄົ້ນຄວ້າສະເພາະ ຂອງສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຫ່ງຊາດ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີ ສ້າງຮ່າງ ແລະ ບັບປຸງມິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບຂະແໜງການຕົນ ແລະ ຈັດຕັ້ງການໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ອອກສູ່ສັງຄົມຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີ ການບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ກຳນົດແຜນກຳສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບພະນັກງານ, ຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ສຳຫຼວດ, ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າດ້ານຊີວະນາໆພັນກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ-ນຳໃຊ້ ແລະ ບົກບັກຮັກສາ ສາຍພັນ ແລະ ແນວພັນ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
6. ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ເຕົ້າໂຮມ, ຄັດເລືອກ, ສ້າງ, ຂະຫຍາຍແນວພັນພືດ, ແນວພັນສັດ, ແນວພັນປາ ແລະ ສັດນ້ຳ, ແນວພັນໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ເພື່ອຍົກຜະລິດຕະພາບ ແລະ ການບັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງອາກາດ ແລະ ເພື່ອບໍລິການໃຫ້ແກ່ຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ ແລະ ສັງຄົມ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບການພັດທະນາກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ໃຫ້ສອດຄ່ອງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ, ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການຫັນເປັນອຸດສາຫະກຳ ແລະ ທັນສະໄໝ;
8. ຄົ້ນຄວ້າເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີ ດ້ານການນຳໃຊ້ກົນຈັກກະສິກຳ, ຊົນລະກະເສດ, ເຕັກໂນໂລຊີຫຼັງເກັບກ່ຽວ, ລະບົບ, ຮູບແບບ ແລະ ວິທີການຜະລິດກະສິກຳທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ ໂດຍສົມທົບແໜ້ນກັບພາກສ່ວນສົ່ງເສີມກະສິກຳ;
9. ສັງລວມ, ຄຸ້ມຄອງ, ເຜີຍແຜ່, ແລກປ່ຽນ ແລະ ບໍລິການຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ດ້ານການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
10. ປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈຳເມືອງ, ສູນບໍລິການເຕັກນິກ, ບ້ານ, ກຸ່ມບ້ານ, ໂຄງການ ແລະ ບັນດາພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ອອກສູ່ການຜະລິດຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
11. ຄຸ້ມຄອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາພະແນກ, ສູນຄົ້ນຄວ້າ, ສູນຄົ້ນຄວ້າສະເພາະດ້ານ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ຕາມການມອບໝາຍ.
12. ກຳສ້າງ ແລະ ບຳລຸງຍົກລະດັບນັກຄົ້ນຄວ້າ ລະດັບປະລິນຍາໂທຂຶ້ນໄປ, ວິຊາການສະເພາະດ້ານ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດພຽງພໍ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກົມກ່ຽວຂ້ອງ, ສະຖາບັນການສຶກສາ, ວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເພື່ອຕອບສະໜອງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນສະເພາະໜ້າ ແລະ ຍາວນານ.

13. ພົວພັນຮ່ວມມື, ຂົນຂວາຍແຫຼ່ງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເສີມສ້າງຄວາມອາກສາມາດ ແລະ ຮັບໃຊ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ໄດ້ຮັບໝາກຜົນຕາມຄາດໝາຍທີ່ໄດ້ວາງໄວ້;
14. ສ້າງ, ນຳສະເໜີງົບປະມານ ແລະ ແຜນການລົງທຶນປະຈຳປີ, 5 ປີ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນ ຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບຫຼັກການ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

II. ຂອບເຂດສິດ

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີຮ່າງຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຈັດຕັ້ງພັກ-ພະນັກງານ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ.
2. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ກຳນົດໝາຍເຕັກນິກ ທົນນານວິຊາການສາຍຕັ້ງຢູ່ທ້ອງ ຖິ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍ ທີ່ ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າກະສິກຳແລະປ່າໄມ້ແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະໄລຍະຢ່າງເປັນລະບົບ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ຊັບສົມບັດ, ພາຫະນະ, ງົບປະມານ ທີ່ຂຶ້ນກັບສະຖາບັນ.
5. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະເໜີສ້າງຕັ້ງ, ບັບປຸງ ຫຼື ຍຸບເລີກໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານຕາມ ຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ກຳນົດລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ນາມມະຍົດຂອງນັກຄົ້ນຄວ້າ, ຍົກຍ້າຍໜ້າທີ່, ບົດຕຳແໜ່ງ, ສັບຊ້ອນ ຈັດວາງ, ປະຕິບັດວິໄນ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕໍ່ພະນັກງານລັດຖະກອນ ຜູ້ຢູ່ພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດ ຊອບຂອງຕົນ;
7. ພົວພັນຮ່ວມມື, ແລກປ່ຽນແນວພັນ, ບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າທົດລອງ ທີ່ ກ້າວໜ້າກັບອົງການ ຫຼື ສະຖາບັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ນັບທັງກໍ່ສ້າງພະນັກງານລະດັບ ປະລິນຍາໂທຂຶ້ນໄປບົນພື້ນຖານຕ່າງຝ່າຍຕ່າງມິຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ໄດ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ນຳໃຊ້ສື່ໂຄສະນາຕ່າງໆທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດ ໝາຍ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດເຕັກນິກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຢ່າງກວ້າງ ຂວາງ.
9. ໃຫ້ບໍລິການວິຊາການ ແລະ ບໍລິການທີ່ປຶກສາທີ່ຊຸກຍູ້ການຜັນຂະຫຍາຍແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ ສັງຄົມ ບົນພື້ນຖານລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້;
10. ປະຕິບັດຕາມລະບອບການມອບເໜົາ, ມອບວຽກອົງຕາມຫົວຂໍ້ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດຫຼື ໂຄງການຕ່າງໆ ໃຫ້ນັກຄົ້ນຄວ້າ ບົນພື້ນຖານການເຊັນສັນຍາຜູກພັນລະຫວ່າງ ສະຖາບັນ ຄົ້ນຄວ້າ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ນັກຄົ້ນຄວ້າ;
11. ປະຕິບັດສິດອື່ນໆ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.